

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови Київської
обласної державної адміністрації

від 05.10.2011 № 1089 (зі змінами згідно
розпорядження від 16 квітня 2013 року
№ 159)

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при департаменті
містобудування та архітектури Київської обласної державної
адміністрації (дописати)

1. Загальні положення.

1.1. Це положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі – Рада) при департаменті містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами Київської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради.

2.1. Рада згідно наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації з питань планування, забудови та іншого використання території Київської області, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (Генеральна схема панування території України, схема планування території на регіональному рівні, генеральні плани населених пунктів Київської області, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-

паркової та ландшафтної архітектури монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

- архітектурно-планувальних рішень об'єктів будівництва, що розміщуються на територіях, на які не розроблені проекти зонування та детальні плани територій (на період, визначений пунктом 6 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурно виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатись під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій Київської області у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради.

3.1. головою Ради є директор департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації – головний архітектор Київської області.

3.2. До складу Ради входять: один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб департаменту містобудування та архітектури.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількість повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій Київської обласної організації Національної спілки архітекторів України та затверджуються наказом департаменту містобудування та архітектури облдержадміністрації.

3.5. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2., 3.3. цього положення – питання розглядаються Радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства в Раді.

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

- бути заздалегідь проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, заплановані до розгляду на засіданнях Ради;
- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь у обговоренні і голосуванні щодо проектів авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради.

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводиться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання ради є відкритим.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на департамент містобудування та архітектури облдержадміністрації.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до його засідання.

5.5. Департамент містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації за 20 робочих днів до розгляду на засіданні ради містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду державні органи, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямком).

За результатами розгляду зазначені органи подають департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації свої висновки.

У разі ненадання письмових висновків до проекту до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва щодо яких діють майнові права автора проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які були розглянуті на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника перед проектною та проектною документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
- у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорення з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.